

AANHANGSEL E

VORM A

VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM

(Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000
(Wet No 2 van 2000))

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer:

Aansoek ontvang deur
(rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte) op
..... (datum) te (plek).

Versoekgelde (indien enige) : R.....

Deposito (indien enige) : R.....

Toegangsgelde : R.....

.....
HANDTEKENING VAN
INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-
INLIGTINGSBEAMPTE

A. Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte / Adjunk-inligtingsbeampte

.....
.....
.....

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek

- | |
|---|
| <p>a. <i>Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekords versoek, moet hieronder verstrek word.</i></p> <p>b. <i>Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.</i></p> <p>c. <i>Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.</i></p> |
|---|

Volle name en van:

.....

Identiteitsnommer:

Posadres:

.....

.....

Telefoonnommer :

Faksnommer :

E-pos adres :

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander gedoen word:

C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word

| |
|---|
| <p><i>Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word.</i></p> |
|---|

Volle name en van:

.....

Identiteitsnommer:

D. Besonderhede van rekord

- a. *Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak..*
- b. *Indien die ruimte wat voorsien word, nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.***

1. Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van die rekord:

.....

.....

.....

.....

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar:

3. Enige verdere besonderhede van rekord:

E. Gelde

- a. *'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat versoekgelde betaal is.*
- b. *U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.*
- c. *Die **gelde betaalbaar vir toegang** tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat nodig is om die rekord te soek en voor te berei.*
- d. *Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.*

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde:

.....

.....

F. Formaat van toegang tot rekord

Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Gestremdheid: | Formaat waarin rekord verlang word: |
| | |
| | |
| | |

Merk toepaslike blok met 'n X.

LET WEL:

- a. *Voldoening aan u versoek om toegang in 'n bepaalde formaat kan afhang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.*
- b. *Toegang tot die formaat wat versoek word, kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.*
- c. *Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.*

1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is:

| | |
|---------------------|----------------------|
| afskrif van rekord* | inspeksie van rekord |
|---------------------|----------------------|

2. Indien die rekord uit visuele afbeeldings bestaan -

(dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in):

| | | |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| besigtig die afbeeldings | afskrif van die afbeeldings* | transkripsie van die afbeeldings* |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|

3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word:

| | |
|--|---|
| luister na die klankbaan (klankkasset) | transkripsie van die klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument) |
|--|---|

4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:

| | | |
|------------------------------|---|---|
| gedrukte afskrif van rekord* | gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord* | afskrif in rekenaarleesbare formaat* (ferm- of laserskyf) |
|------------------------------|---|---|

| | | |
|--|-----------|------------|
| <p>*Indien u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die afskrif of transkripsie aan u gepos word?</p> <p>Posgeld is betaalbaar.</p> | <p>JA</p> | <p>NEE</p> |
| <p><i>Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.</i></p> | | |
| <p>In watter taal sal u die rekord verkies?</p> | | |

G. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word?

.....

.....

.....

Geteken te op hierdie dag van 20.....

.....
**HANDTEKENING VAN VERSOEKER / PERSOON
 NAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG IS**